

## Recomendaciones para elaborar el resumen de una comunicación (investigación o experiencia) a un congreso

### *Recommendations for preparing the abstract of a communication (research or experience) to a conference*

### *Recomendações para elaborar um resumo de uma comunicação (pesquisa ou experiência) para um congresso*

#### **Antonio Segura Fragoso**

Jefe de Servicio de Investigación. Instituto de Ciencias de la Salud. Talavera de la Reina (Toledo)

asegura@jccm.es

#### **¿QUÉ ES UN RESUMEN?**

Es una versión muy condensada de un artículo científico (en 350 palabras) que indica claramente

Qué se hizo y cómo, por qué se hizo.

Qué se encontró.

Qué implicaciones tiene.

#### **FINALIDAD**

Su finalidad es convencer al Comité Científico de que la propuesta es importante y merece ser incluida en el Congreso. Además aparecerá en el número monográfico de la revista.

Para ello hay que escribir correctamente el resumen:

1º) Desde el punto de vista formal, respetando escrupulosamente los formatos e instrucciones del congreso. Apartados, extensión, redacción, claridad, orden, presentación, etc.

2º) Desde el punto de vista científico, haciendo ver que la propuesta es

Interesante, novedosa y útil.

Bien resuelta desde el punto de vista metodológico.

Bien analizada estadísticamente.

Bien presentados los resultados más relevantes.

Bien extraídas las conclusiones a partir de ellos.

#### **ASPECTOS A TENER EN CUENTA...**

- No dejarlo para el último momento.
- Leer atentamente las instrucciones del congreso.
- Estudiar los suplementos de resúmenes presentados a congresos anteriores.
- Preparar borradores sucesivos hasta llegar a la versión final.
- Seguir las normas de una buena redacción científica.

#### **QUÉ NOS VAN A EVALUAR...**

El resumen es estructurado (antecedentes, objetivo, métodos, resultados y conclusiones o recomendaciones) y la sintaxis y ortografía son correctas.

El diseño es adecuado para los objetivos.

Las variables están descritas correctamente.

La población de estudio está bien definida y es adecuada para los objetivos.

Las técnicas de análisis son adecuadas.

Los resultados se presentan con claridad.

Las conclusiones y recomendaciones se basan en los resultados.

Los resultados del estudio o experiencia son relevantes para la audiencia de la Reunión.

El interés y la originalidad del tema abordado.

## APARTADOS DE LOS RESÚMENES DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

### A. TÍTULO

Breve: 10-12 palabras

No siglas ni abreviaturas: excepto aquellas que toda la audiencia conoce.

Las siguientes frases casi siempre pueden eliminarse: "Aspectos de, Comentarios sobre, Investigaciones de, Estudios de, Estudios preliminares sobre, Notas sobre, Observaciones sobre".

Título descriptivo: "Efectos de la contaminación del aire sobre la mortalidad en áreas socialmente deprimidas".

Título Informativo: "La contaminación del aire aumenta la mortalidad en áreas socialmente deprimidas".

### B. AUTORES

Restringir a los que actualmente trabajan en el estudio presentado (idea, diseño, recogida de datos, análisis, redacción).

Ordenados por su mayor contribución al trabajo.

El investigador "senior" suele ir el último.

Escribir según las instrucciones del congreso.

### C. INTRODUCCIÓN

¿Por qué se hizo el estudio? Interés del tema, ausencia de estudios previos.

Ejemplo: "Existe un interés creciente en conocer la relación entre la exposición ambiental y ocupacional a tóxicos y/o contaminantes y la afectación de la fertilidad masculina. No existen estudios previos en la literatura".

Además se añade la hipótesis (si procede).

Ejemplo: "Diversas sustancias y agentes tóxicos podrían ejercer un efecto negativo sobre la función reproductiva masculina".

### D. OBJETIVO

Es la pregunta que habrá que responder con los métodos y resultados.

Concretos, breves. Claros.

Ejemplo 1:

"Comparar (Examinar, Analizar, Determinar, Estudiar...)

si existen diferencias en las exposiciones a diversos contaminantes ambientales y ocupacionales entre varones con una baja calidad seminal y aquellos que presentan parámetros seminales normales".

Ejemplo 2:

"Describir la presencia de virus West Nile en poblaciones de culicidos en Andalucía, y el nivel de seroprevalencia e infección en aves silvestres en los humedales de Doñana".

### E. MATERIALES Y MÉTODOS

Cómo se diseñó el estudio apropiado para responder el objetivo.

Es el apartado que ocasiona con mayor frecuencia rechazos de las comunicaciones.

Debe ser conciso y muchos detalles deben ser omitidos por falta de espacio (pero no olvidar lo más importante).

Diseño: tipo de estudio.

Contexto: lugar, tiempo.

Población diana: conjunto de personas u otros elementos sobre los que se formula la pregunta.

Muestra estudiada:

Tamaño muestral, cómo se seleccionaron, representatividad.

Variables: dependiente e independientes, factores de confusión.

Métodos de medida principales: aparatos, técnicas,...

### F. RESULTADOS

Principales hallazgos que respondan la pregunta formulada.

En ellos se basarán las conclusiones finales.

Puede incluirse una tabla o figura únicamente cuando esto haga más clara la presentación que el texto solo (hay congresos que no permiten tablas o figuras).

Expresar claramente las unidades.

Utilizar los datos estadísticos apropiados (medias, DE, medianas, %, intervalos de confianza, significación estadística, ...)

### G. CONCLUSIONES

Breve explicación de por qué los resultados son importantes y cuál es el significado de estos.

Deben estar basadas en los resultados presentados.

Uno de los principales errores es decir más allá de lo que los datos dicen.

Las conclusiones deben ser razonables y soportadas por los hallazgos del estudio.

No extender los resultados más allá de lo permitido por el diseño utilizado y los resultados obtenidos (tipo de sujetos, muestra, tasa de respuestas, posibilidad de sesgos de participación...).

## APARTADOS DE LOS RESÚMENES DE EXPERIENCIAS

### A. FINALIDAD

Justificación de por qué se puso en marcha. Explicación de sus objetivos.

### B. CARACTERÍSTICAS

En qué consistió la experiencia. Descripción de las principales actividades, tareas, etc.

### C. RESULTADOS

Cuáles fueron los principales efectos que se consiguieron.

### D. CONCLUSIONES

Resumen balance general, valoración de sus logros, posibles modificaciones, recomendaciones para futuras experiencias.

## UNA VEZ ESCRITO EL PRIMER BORRADOR...

Repasar que cumple las instrucciones del congreso.

Revisar las abreviaturas, tamaños de letra, espacios, número de palabras permitidas.

Darlo a leer a colegas para comprobar que todo se entiende y mejorarlo en lo posible.

Enviar la versión final al congreso.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Boullata JI, Mancuso CE. A "how-to" guide in preparing abstracts and poster presentations. *Nutr Clin Pract* 2007 Dec;22(6):641-6.
2. Greenhalgh T, de Jongste JC, Brand PL. Preparing and delivering a 10-minute presentation at a scientific meeting. *Paediatr Respir Rev* 2011 Jun;12(2):148-9.
3. Hand H. Reflections on preparing a poster for an RCN conference. *Nurse Res* 2010;17(2):52-9.
4. Happell B. Presenting with precision: preparing and delivering a polished conference presentation. *Nurse Res* 2009;16(3):45-56.
5. Law LH. Preparing your presentation. *Pract Midwife* 2001 Feb;4(2):40-2.
6. Neill US. How to write a scientific masterpiece. *J Clin Invest* 2007 Dec;117(12):3599-602.
7. Pierson DJ. How to write an abstract that will be accepted for presentation at a national meeting. *Respir Care* 2004 Oct;49(10):1206-12.
8. Velasco Rodriguez MJ, Rodriguez Del Aguila MM, Sordo Del CL, Perez VS. Cómo redactar un resumen para una publicación o comunicación científica. *Med Clin (Barc)* 2008 Nov 8;131(16):614-6.
9. Wachs JE. Professional presentations: transmitting information with polish and flair, Part I--Preparing the presentation. *AAOHN J* 1994 Mar;42(3):141-3.
10. Wax JR, Cartin A, Pinette MG. Preparing a research presentation: a guide for investigators. *Am J Obstet Gynecol* 2011 Jul;205(1):28-5.
11. Weinstein R. How to write an abstract and present it at the annual meeting. *J Clin Apher* 1999;14(4):195-9.
12. White A, White L. Preparing a poster. *Acupunct Med* 2003 Jun;21(1-2):23-7.
13. Wipke-Tevis DD, Williams DA. Preparing and presenting a research poster. *J Vasc Nurs* 2002 Dec;20(4):138-42.